

Concessão de acesso

Cauã Almeida - ABIPEM

- **É o método onde o GESTOR, através do GERID 5, concede acesso aos usuários do sistema COMPREV.**
- **O link de acesso ao Gerid 5 está disponível no site da Secretaria de Previdência.**
- **Previdencia.org.br > Previdência no serviço público > Compensação previdenciária > Treinamentos e Manuais Novo COMPREV > Controle de Acesso - Gerid**



COMPOSIÇÃO

Ministro
Assistência Direta
Secretarias
Órgãos Colegiados
Entidades Vinculadas

ACESSO À INFORMAÇÃO

Institucional
Transparência
Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
Legislação
Perguntas Frequentes
Agendas de Autoridades
Dados Abertos
Participação Social
Painel Estatístico da Previdência

NOTÍCIAS E CONTEÚDOS

Trabalho
Previdência
Institucionais
Publicações — Previdência



ASSUNTOS

Acordos Internacionais
Aprendizagem Profissional
Conselhos de Recursos
Escola Nacional da Inspeção do Trabalho - ENIT
Fiscalização
Inspeção do Trabalho
Legislação — Previdência
Previdência Social
Previdência no Serviço Público
Previdência Complementar
Proteção dos Trabalhadores Migrantes e Refugiados no Contexto da Covid-19

SERVIÇOS

Trabalhador
Empregador
Sindicatos

CANAIS DE ATENDIMENTO

Contato
Fale Conosco
Formulário de contato MTP
Rede de Atendimento



Outros assuntos

Acontece na SRPPS - Informe Externo Mensal
Acordos Internacionais
Atuária
Capacitação e Treinamento
Compensação Previdenciária
Consultas Públicas - RPPS
Contabilidade



Cooperação Técnica - Tribunais de Contas
Demonstrativos
eSocial
Estatísticas e Informações dos RPPS
Indicador de Situação Previdenciária
Investimentos
Legislação
Nova Previdência

Órgãos Colegiados
Parcelamentos
Política de Gestão de Riscos Institucionais da SEPRT
Pró-Gestão RPPS
PROPREV - Segunda Fase
Requisitos para Gestores e Conselheiros
Sistemas



Compensação Previdenciária

Publicado em 02/02/2021 08h40 | Atualizado em 06/10/2021 11h25

Compartilhe: [f](#) [t](#) [🔗](#)

[Acessar Novo COMPREV](#) | [Acessar COMPREV \(CV3 - Antigo\)](#) | [EMISSÃO DE GPS](#) | [Treinamento e Manuais Novo COMPREV](#)



Manuais

1 - Controle de Acesso - Gerid

[Manual Gerid Comprev](#)

[Definir/esqueceu senha](#)

[Dúvida esqueceu senha](#)

[Acesso ao Gerid: https://dtp.gerid.dataprev.gov.br/gid/](https://dtp.gerid.dataprev.gov.br/gid/)



- O acesso ao Gerid é restrito ao gestor do RPPS.
- O login é realizado pela inserção de suas credenciais (CPF e senha).
- Ao clicar em AUTENTICAR, o site será redirecionado para a o Gerid.
- **Não usar o “Alterar ou Redefinir senha”, que estão nesse site.**

[Autenticar](#) [Alterar Senha](#) [Redefinir Senha](#)



Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso

- Use os menus para acessar as funcionalidades do sistema.



CPF:

Senha:

☐ Avisar antes de logar em outros sites.



Entrar

- Para os casos de redefinição de senha, o indicado é:
- Site da secretaria de previdência > Previdência no Serviço Público > Compensação Previdenciária > Treinamentos e Manuais Novo COMPREV > Definir/esqueceu senha.
- Inserir o mesmo e-mail para Corporativo e Particular.
- Token para redefinição de senha no e-mail com validade de 30 minutos.

Envio de Token para Redefinir Senha

Email Corporativo

Email Particular

Confirmar Envio de Token

Avisos Gerais

Usuários do **INSS** e **DATAPREV** devem previamente cadastrar seu 'Email Particular' no link **Atualização de Informações Pessoais**.
Para os demais usuários, seu '**Email Particular**' é o mesmo '**Email Corporativo**'.

Em caso de dúvidas, ou divergências de alguma informação, entre em contato com a DATAPREV ou solicite correções através do link <https://suporte.dataprev.gov.br>

Alteração de Senha

Copyright © 2014-2018 - DATAPREV

Hora atual (DF) : 07/10/2021,08:51:56(Qui) | Página gerada em 0,0103 Segundos | Google Chrome / 94 / win / 189.6.12.171

- O recurso a ser utilizado pelo gestor, será apenas o de “Conceção de Acesso”, sendo eles “Conceder” e/ou “Consultar Acessos”.
- Os menus “Consultas”, “Alterar Senha” e Solicitação de Acesso”, não serão utilizados, assim como “Conceder” e “Consultar Gestões”.


Início

Acessos ▾

Consultas ▾

Alterar Senha

Concessão de Acesso ▶

Conceder Acesso 

Solicitação de Acesso ▶

Consultar Acessos 

Conceder Gestão 

Consultar Gestões 

Not

▼ Notificações

▶ Solicitações de Concessão de Acesso

▶ Operações em Lote Agendadas

▶ Ocorrências

- É importante antes de conceder acessos, fazer uma consulta prévia.
- **Acessos > Concessão de Acessos > Consultar Acessos > Pesquisa de Receptores > Inserir CPF > Filtrar > Pesquisar.**
- **Verificar a informação que irá aparecer no canto inferior da tela.**

▼ Pesquisa de Receptores

☒ Usuário ☐ Grupo

Pesquisa de Usuários por Nome ou CPF:

xxx.xxx.xxx-xx

 Filtrar

Usuários Disponíveis

☐  xxx.xxx.xxx-xx - Usuário X Exemplo - CNPJSP




Usuários e Grupos Selecionados

☐  xxx.xxx.xxx-xx - Usuário X Exemplo - CNPJSP

✓ Gerar Relatório CSV

✓ Gerar Relatório PDF

 Pesquisar

✓ Gerar Relatório CSV

✓ Gerar Relatório PDF

🔍 Pesquisar

▼






Acessos

☐ Papel
 ☐ Grupo
 ☒ Usuário

Pesquisa de Acessos por Usuário:

🔍 Filtrar

* Os acessos são ordenados por Organização. Se forem iguais, a ordenação é feita por Sistema, depois Módulo e finalmente por Papel.

<input type="checkbox"/>	Organização	Sistema	Módulo	Papel	Tipo / Domínio	Receptor	Data de Expiração	Ações
 <input type="checkbox"/>	DATAPREV	app-comprev	CNPJ	PAPEL_ANALISTA_...	CNPJ / INSTITUTO MUNICIPA...	 xxx.xxx.xxx-xx - Usuário X Exemplo	- CNPJSP	xx/xx/xxxx   

1 de 1

⏪

⏴

1

⏵

⏩

10 ▾

 Alterar

 Revogar

- A concessão de acesso, se inicia pela “Pesquisa de Papéis”. Passo a passo:
 - - Organização: DATAPREV
 - - Sistema: app-comprev
 - - Módulo: CNPJ
 - - Pesquisar
- Os papel do usuário deve ser limitado a apenas um:
 - - Analista
 - - Consulta
 - - **Médico**
- **O papel do Médico também é concedido pelo gestor, podendo ser um médico perito ou não, pertencente ao ente ou não.**

▼ Pesquisa de Papéis

Organização:


DATAPREV

Sistema:

app-comprev
GERID-UNIFICADO-DATAPREV

Módulo:

CNPJ
MPS

 Pesquisar

Papéis do Módulo 'CNPJ'

Papéis Disponíveis

- ☒ PAPEL_ANALISTA_RPPS
- ☐ PAPEL_RPPS_CONSULTA
- ☐ PAPEL_MEDICO_PERITO_RPPS



Papéis Selecionados

- ☒ PAPEL_ANALISTA_RPPS

- **Após escolher o tipo de acesso a ser concedido, os passos seguintes são:**
- **- Dados do Acesso: escolher quais dias e horários da semana, como também a data de expiração do acesso do servidor.**
- **- Domínios: Tipo de domínio (sempre o CNPJ do instituto), inserir o número, filtrar e selecionar.**

▼ Domínios

Tipo de Domínio:

CNPJ

Pesquisar Domínio:

Natal



Filtrar

Domínios Disponíveis

- ☐ COL Z-0 DE PES E AQU DE NAT JOS BON#08286932000154 (COLONIA Z-04 DE PESCA E AQUICULTURA DE NATAL JOSE BONIFACIO)
- ☐ FUN MUN DE PRE SOC DOS SER DE FEL NAT#11624451000116 (FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE FELIZ NATAL)
- ☒ INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE NATAL#08341026000105 (INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE NATAL)
- ☐ MUNICIPIO DE FELIZ NATAL#01614088000102 (MUNICIPIO DE FELIZ NATAL)
- ☐ MUNICIPIO DE FELIZ NATAL#1614088000102 (MUNICIPIO DE FELIZ NATAL)
- ☐ NATAL PREFEITURA#08241747000143 (NATAL PREFEITURA)
- ☐ NATAL PREFEITURA#08241747000810 (NATAL PREFEITURA)
- ☐ NATAL PREFEITURA#8241747000143 (NATAL PREFEITURA)
- ☐ NATAL TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO G DO NORTE#12978037000178 (NATAL TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO G DO NORTE)
- ☐ PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALANDIA#01593752000176 (PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALANDIA)
- ☐ SIND TRAB RURAIS DE S JOSE DO MIPIBU PARNAMIRIM E NATAL #08543225000104 (SIND TRAB RURAIS DE S



Novo Domínio:



Incluir

Domínios Selecionados

- ☒ INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE NATAL#08341026000105 (INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE NATAL)

▼ Dados do Acesso

Dias:

☒ Seg ☒ Ter ☒ Qua ☒ Qui ☒ Sex ☐ Sab ☐ Dom ☐ Fer

Horário:

08:00

a

18:00

Data de Expiração:



Classificação da Informação:

Selecione

Tipo de Concessão:

Normal

- Após inserir o CPF e Filtrar, o usuário ficará disponível, em seguida só selecionar e confirmar.
- **Atentar para a mensagem que surgir após a confirmação.**

▼ Pesquisa de Receptores

☒ Usuário ☐ Grupo

Pesquisa de Usuários por Nome ou CPF:

xxx.xxx.xxx-xx

 Filtrar

Usuários Disponíveis

☐  xxx.xxx.xxx-xx - Usuário X Exemplo - CNPJSP



Usuários e Grupos Selecionados

☐  xxx.xxx.xxx-xx - Usuário X Exemplo - CNPJSP

✕ Cancelar

✓ Confirmar

Obrigado.