



# Exigências

Cauã Almeida - ABIPEM



ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DOS INSTITUTOS  
DE PREVIDÊNCIA



- Campo destinado a correção e/ou alteração das informações dos requerimentos.
- Indeferimento fica em ultimo plano.



ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DOS INSTITUTOS  
DE PREVIDÊNCIA

- O sistema COMPREV conta com 3 tipos de exigências:
- - Prazo: Geralmente vão estar as que migraram do sistema anterior, que chegaram à análise.
- - Prescrição: São as que são criadas automaticamente pelo sistema, seja por falta de alguma informação ou o erro na inserção de dados e que ainda não chegaram à análise.
- - Indeferido: Estão os requerimentos indeferidos no sistema anterior, por motivos que no sistema atual, seriam destinados a exigências, já que o sistema anterior não possuía esse recurso.



Início

Requerimento

**Exigência**

Análise

Consulta

Cadastro

Pagamento

Relatórios

Prazo ←

Prescrição ←

Indeferido ←

## Nova versão de compensação entre RPPS

**ATENÇÃO:** Competência 09/2021. Os valores disponíveis no relatório de pagamentos são os valores a serem pagos após o encontro de contas.



- O botão **FILTRO DE PESQUISA**, possibilita a busca por um requerimento em específico, a partir da inserção do CPF.
- Nas exigências de **PRAZO** e **PRESCRIÇÃO**, existem as opções de “carregar documento” para anexar documentação, “alterar requerimento” para fazer ajustes de informações nos dados e “encerrar exigência” para uma exigência aberta indevidamente, tendo as opções de inserir motivo e comentário.
- Já a exigência de indeferimento, a opção é apenas de “alterar requerimento”, que possibilita inserir informações nos dados e anexar ou alterar documentos.



FILTRO DE PESQUISA



## REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA

CPF

Nome

Matrícula

Solicitante

Destinatário

Tipo

Prazo (em dias)

Ações



Carregar documento



Alterar requerimento



Encerrar exigência



FILTRO DE PESQUISA



## REQUERIMENTOS INDEFERIDOS

CPF

Nome

Matrícula

Solicitante

Destinatário

Tipo

Data de  
Homologação no  
Tribunal de Contas

Ações



Alterar requerimento



### INCLUIR DOCUMENTO AO REQUERIMENTO



Tipo de documento \*

Selecione o tipo de documento

Selecione o tipo de documento

Anexar o Mapa de contagem de tempo (Tempo computado) para abertura do RPPS

Anexar Certidão de Tempo de Contribuição

Anexar a Homologação do Tribunal de Contas

Anexar o Ato ou portaria de concessão para abertura do RPPS

2

3

4

5

>

- **Clicando no botão “alterar requerimento”, o sistema irá abrir o requerimento, exibindo todos os dados e documentos anexos a este.**
- **No botão “!” o sistema trás o motivo da abertura da exigência.**
- **E em ESTADOS, estará a data da abertura da exigência.**
- **É de extrema importância baixar e analisar todos os documentos em anexo. Anexar o que falta ou no caso de o documento estar em “outros (migrados)”, renomear e anexar novamente.**



Início

Requerimento

Exigência

Análise

Consulta

Cadastro

Pagamento

Relatórios



EXIGÊNCIAS



1 - Alterar data de desvinculação no requerimento

2 - Alterar a data de ingresso no requerimento

DADOS BÁSICOS

ESTADOS

Em exigência -



Início

Requerimento

Exigência

Análise

Consulta

Cadastro

Pagamento

Relatórios

## Dados de Benefício

Tipo de Aposentadoria \*



Data de Início de Benefício \*



Data de Início de Pagamento



Data de Cessação



Tempo de Contribuição Total (dias) \*



Tempo de Contribuição no Regime de Origem (dias)



Renda Mensal Inicial \*



Protocolo da Certidão



Data de ingresso no regime de origem \*

\_/\_/\_



Data de desvinculação no regime de origem \*

\_/\_/\_



Data de Homologação no Tribunal de Contas



UO INSS \*





## Documentos Probatórios



Homologação Tribunal



Homologação Tribunal



Outros (migrado)



Outros (migrado)



Outros (migrado)



- **Atentar ao que está sendo requerido (exigido), analisar minuciosamente o requerimento.**
- **Na abertura, o requerimento não concluído, será destinado a exigência de prescrição (rascunho).**
- **Documentação ou informação exigida não encontrada, quando não há documento comprobatório.**
- **Exigência não aplicável.**
- **Volta do requerimento para a análise.**
- **Prazos para o cumprimento.**



ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DOS INSTITUTOS  
DE PREVIDÊNCIA

- A qualificação de CPF, que anteriormente não havia módulo para tratamento, agora possui.
- O ícone disponível no requerimento em exigência, mostra a informação “Qualificar requerimento”

REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA							
CPF	Nome	Matrícula	Solicitante	Destinatário	Tipo	Prazo (em dias)	Ações
			PARANA	RGPS	Aposentadoria	-292	 Qualificar requerimento
							1

- Após ser feita a inserção do CPF e clicar em PESQUISAR, o sistema irá mostrar as informações referentes ao requerimento, deve-se analisar minuciosamente cada informação presente.
- Caso o CPF presente no requerimento não seja o que consta na documentação, inserir o correto e PESQUISAR.
- Não havendo divergências, pode-se dar continuidade ao tratamento do requerimento.
- **Caso o requerimento apresente alguma informação diferente do que consta na documentação, é recomendado esperar os novos módulos de atualização do sistema, para que sejam corrigidas essas divergências.**

# Dados Pessoais

CPF \*



PESQUISAR

Pesquisar dados pessoais

Nome



NIT



Data de Nascimento

06/08/1958



Sexo

Feminino



Nome da Mãe

Matrícula \*

3574298001





Ato de Aposentadoria



Homologação Tribunal



Certidão de Tempo de Contribuição



Informações de Salário (migrado)



Outros (migrado)

VOLTAR

QUALIFICAR

Qualificar requerimento



## CONFIRMA A AÇÃO?

Requerimento será submetido para Análise. Confirma a qualificação? Os seguintes campos foram alterados: Nome da Mãe

CANCELAR

CONFIRMAR AÇÃO

QUALIFICAR

0



Requerimento qualificado com sucesso.

OK



**Não tratáveis até o momento:**

- **Alteração de dados da base.**



ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DOS INSTITUTOS  
DE PREVIDÊNCIA



**Obrigado.**

